EMILIANO JAVIER GRANADOS

Director de Operaciones, Logística y Transformación Organizacional | MBA

Minería | Energía | Oil & Gas | Infraestructura Productiva | Servicios Compartidos | Cadena de Valor

Buenos Aires, Argentina | contacto@emilianogranados.com.ar | +54 9 11 5410 3066 | linkedin.com/in/emilianogranados

EXECUTIVE SUMMARY

Ejecutivo senior con trayectoria en operaciones, logística, transformación organizacional y gestión estratégica en minería, energía y Oil & Gas, combinando experiencia corporativa multinacional y gestión pública nacional. Integra servicios compartidos, infraestructura productiva, HSE, analítica de datos, sistemas de gestión y coordinación de stakeholders para fortalecer eficiencia operativa, trazabilidad, reporting ejecutivo y calidad de decisiones en organizaciones complejas.

CORE EXPERTISE

Operations & Logistics Management	Shared Services	Business Transformation
Mining, Energy & Oil & Gas	Productive Infrastructure	Mining Value Chain
BI, Power BI & Data Analytics	HSE / ISO 14001 & ISO 45001	Data Room & Due Diligence
Stakeholder Management	Process Improvement & Digitalization	Public-Private Coordination

SELECTED ACHIEVEMENTS

- Optimización, reingeniería y digitalización de procesos para fortalecer trazabilidad, control operativo y eficiencia transversal.
- Diseño de sistemas de gestión, reporting ejecutivo y tableros para convertir datos críticos en insights de gestión y decisiones accionables.
- Gestión técnica y operativa de contingencias vinculadas al despacho de exportaciones de hidrocarburos, fortaleciendo coordinación documental, continuidad de procesos y trazabilidad operativa.
- Participación en procesos de Data Room y due diligence documental para oportunidades de adquisición en la industria energética, asegurando consistencia y disponibilidad de documentación crítica.
- Implementación y mejora de sistemas de gestión ISO 14001/45001, fortaleciendo control operativo, capacidad de auditoría, estándares HSE y reporting ejecutivo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Secretaría de Minería - Ministerio de Economía de la Nación | 2023 - Actualidad

Director de Logística y Servicios Compartidos | Secretaría de Minería | Ministerio de Economía

- Lidera iniciativas vinculadas a logística, servicios compartidos, infraestructura minera, datos críticos y soporte estratégico para la planificación y gestión institucional.
- Impulsa herramientas de planificación, seguimiento y trazabilidad orientadas al fortalecimiento de la cadena de valor minera, el desarrollo de proveedores y la infraestructura productiva.
- Coordina áreas técnicas, organismos públicos, provincias, empresas mineras, cámaras sectoriales y stakeholders vinculados al desarrollo minero-productivo.
- Conduce equipos técnicos y administrativos para ordenar procesos, mejorar circuitos de trabajo y fortalecer la toma de decisiones.
- Convierte normativa, datos sectoriales y antecedentes operativos en tableros, matrices de trabajo, reportes ejecutivos e insumos de gestión.

Asesor Coordinador | Política Minera | Secretaría de Minería | Ministerio de Economía | 2023

- Coordinó seguimiento de iniciativas sectoriales, análisis técnico, agenda minera y articulación con actores estratégicos.
- Elaboró informes, documentos de trabajo, presentaciones ejecutivas y herramientas de seguimiento para apoyar decisiones de gestión.

Secretaría de Energía - Ministerio de Economía de la Nación | 2022 - 2023

Asesor | Subsecretaría de Hidrocarburos | Secretaría de Energía

- Gestionó temas técnicos, documentales y operativos vinculados a energía, hidrocarburos, datos sectoriales y procesos institucionales.
- Intervino en la resolución de contingencias operativas vinculadas al despacho de exportaciones de hidrocarburos en puntos de exportación.

- Ordenó antecedentes sectoriales y administrativos de la agenda energética e hidrocarburífera, fortaleciendo trazabilidad y mejora de circuitos.

EXPERIENCIA CORPORATIVA

Pan American Energy (PAE) - Multinational Energy Company | 2004 - 2020

Coordinador de Gestión, Presupuesto y Comunicación | VP HSE | 2014 - 2020

- Coordinó planificación, presupuesto, comunicación interna, gestión documental, indicadores y sistemas de información para la Vicepresidencia de Seguridad, Salud y Ambiente.
- Brindó soporte estratégico a la Vicepresidencia y al management en planificación, seguimiento de gestión, control presupuestario y reporting ejecutivo.
- Desarrolló comunicaciones internas corporativas vinculadas a Seguridad Ocupacional, Seguridad Vial, Ambiente y Aseguramiento Operativo para operaciones Upstream y Downstream.
- Participó en iniciativas de Big Data, tableros de control, sistemas de gestión, trazabilidad documental, mejora continua e inteligencia operativa.
- Participó en procesos de Data Room y due diligence documental vinculados a oportunidades de adquisición en la industria energética, asegurando consistencia de documentación crítica para análisis ejecutivo.
- Consolidó documentación técnica y de gestión para presentaciones, reportes y requerimientos vinculados a organismos multilaterales y financieros como IFC y CAF.
- Implementó, monitoreó y mejoró sistemas de gestión ISO aplicados a operaciones, seguridad, ambiente y gestión corporativa, fortaleciendo capacidad de auditoría y estándares internos.

Especialista / Consultor Senior en Gestión Documental y Procesos | Operaciones & HSE | 2004 - 2014

- Implementó y administró herramientas de gestión documental electrónica para Operaciones, HSE y áreas corporativas, con foco en trazabilidad, control documental y acceso a datos críticos.
- Relevó necesidades, diseñó circuitos documentales, automatizó procesos y acompañó a usuarios internos en iniciativas de cambio, mejora continua y soporte operativo.
- Gestionó documentación técnica, procedimientos, control de versiones y soporte a sistemas de gestión aplicados a operaciones, seguridad y ambiente.

Experiencia emprendedora e institucional previa | 1998 - 2004

- Socio-Gerente en Imperio Hard: gestión integral de emprendimiento comercial, compras, ventas, negociación con proveedores, atención al cliente, comunicación y administración operativa.
- ENARGAS y Estudio Jurídico Ruano del Rey: implementación de sistemas de gestión documental, informatización, automatización de procesos, elaboración de informes y reducción de costos.

FORMACIÓN, CERTIFICACIONES, IDIOMAS Y KEYWORDS

Educación

- Máster en Coaching y Mindfulness - ENEB (2026)
- Máster en Gestión y Dirección de Equipos - ENEB (2025)
- MBA - ENEB, Escuela de Negocios Europea de Barcelona (2024)
- Técnico Superior en Administración de Empresas - ESBA (2023)
- Formación en Ingeniería en Sistemas - Universidad de Buenos Aires (2005 - 2008)

Certificaciones

- Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate
- Certificado ISO 14001:2015 - Sistemas de gestión ambiental
- Certificado ISO 45001 - Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Idiomas

- Inglés: Professional Working Proficiency
- Francés: Professional Intermediate

ATS / Executive Search Keywords

Operations Management | Logistics Management | Shared Services | Business Transformation | Process Improvement | Digital Transformation | Stakeholder Management | Mining Infrastructure | Energy Sector | Oil & Gas | Productive Infrastructure | Mining Value Chain | BI & Data Analytics | Power BI | HSE | ISO 14001 | ISO 45001 | Data Room | Due Diligence | Executive Reporting | Regulatory Environment | Public-Private Coordination | Strategic Planning | Organizational Leadership.